

Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
de l'école primaire Saint-Albert-le-Grand
Mercredi, 7 octobre 2020



PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE LA CAPITALE
ÉCOLE SAINT-ALBERT-LE-GRAND

Procès-verbal de la 1^{re} séance ordinaire du conseil d'établissement tenue le
7 octobre 2020 en rencontre virtuelle.

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mme Lyne L'Africain	parent, présidente
Mme Christiane Laroche	parent,
Mme Catherine Bourque	parent, secrétaire et représentante au comité de parents,
Mme Stéphanie Duchesne	parent,
Mme Annabelle Gagnon	enseignante
Mme Marianne Pelletier	enseignante
Mme Marie-Claude Gauthier	enseignante
Mme Maude Giasson	professionnelle
Mme Annie Grenier	représentante du personnel du service de garde

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Nancy Filion	directrice par intérim
--------------	------------------------

ÉTAI(EN)T ABSENT(S)

N° de la
résolution ou
annotation

1. Mot de bienvenue

La directrice de l'école, Mme Filion, accueille les membres, constate le quorum et ouvre la séance à 19h00.

2. Présentation des membres

L'ensemble des membres se présentent.

CE-20-21-001

3. Adoption de l'ordre du jour (adoption)

Il est proposé par Mme Christiane Laroche et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

4. Parole au public

Il n'y a pas d'intervention du public à cette séance. On souligne qu'il y aura probablement des directives du CSS sur la manière de donner la possibilité au public de s'exprimer lors des prochaines rencontres du CE.

CE-20-21-002

5. Adoption du procès-verbal du 10 juin 2020 (adoption)

La direction fait la lecture sommaire du procès-verbal.

Il est proposé par Mme L'africain et résolu :

QUE le procès-verbal de la séance du conseil d'établissement du 10 juin 2020 soit adopté.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

6. Suivis au procès-verbal du 10 juin 2020

Mme Bourque mentionne qu'elle a eu un contact avec un intervenant de l'organisme « Craque Bitume » et que l'organisme démontre de l'intérêt à siéger au conseil d'établissement à titre de membre de la communauté. Elle s'engage à finaliser la démarche avec eux pour concrétiser leur participation.

Les règles de régie interne doivent être modifiées pour y inclure des règles de fonctionnement et les paramètres des rencontres virtuelles qui sont là pour demeurer du moins tant que les règles sanitaires sont en place.

Les travaux qui devaient être effectués pendant l'été ont tous été complétés incluant l'aménagement de la cour de récréation.

Le recours collectif de parents du Québec qui demandait des modifications des tarifs du service de garde de la période du dîner n'a toujours pas été entendu. C'est donc le statu quo au niveau des tarifs.

7. Suivi du budget du CÉ

Le budget initial du CÉ pour l'année 2020-2021 est de 855\$. Mme Nancy Fillion explique que le budget du CÉ peut servir à défrayer des coûts relatifs aux frais de gardiennage pour le membres-parents lors de réunions. Personne ne semble avoir besoin d'avoir recours à ces fonds pour le moment.

8. Désignation des membres du CÉ

CE-20-21-003 8.1 Nomination de la secrétaire

Mme Lyne L'Africain propose Mme Catherine Bourque pour agir à titre de secrétaire du conseil d'établissement. Les membres sont favorables à la proposition. Mme Bourque accepte le mandat.

CE-20-21-004 8.2 Élection au poste de présidence

Mme L'Africain se propose pour combler le poste. Attendu que le nombre de candidats est égal au nombre de postes vacants, celle-ci est élue par acclamation à titre de présidente du conseil d'établissement de l'école pour une durée d'un an.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

CE-20-21-005 8.3 Représentants de la communauté

Il n'y a pas de représentant de la communauté pour le moment.
Un suivi sera effectué par Madame Bourque auprès de l'organisme « Crac-Bitume ».

9. Adoption des règles de régie interne

CE-20-21-006 9.1 Calendrier des rencontres (adoption)

La direction présente un projet de calendrier de six rencontres, les mercredis (et exceptionnellement deux jeudis), de 18h45 à 21h.

Les prochaines rencontres auront lieu le mercredi 9 décembre 2020, le mercredi 3 février 2021, le mercredi 21 avril 2021, le jeudi 27 mai 2021 et le jeudi 17 juin 2021.

Il est proposé par Mme Lyne L'Africain et résolu :

QUE le calendrier des rencontres soit adopté avec les modifications.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CE-20-21-007 9.2 Actualisation des règles de régie interne (adoption)

Mme Nancy Fillion propose une modification au point 7 concernant la tenue de rencontres de manières virtuelles.

Il est proposé par Mme Stéphanie Duchesne et résolu :

D'APPROUVER les règles de régie interne telles que présentées avec la modification au point 7.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

10. Déclaration d'intérêts

Madame Fillion effectue un rappel de lui acheminer dans les meilleurs délais les feuilles de déclaration d'intérêt. Celles-ci vous ont été acheminées par courriel en format PDF.

11. Sorties éducatives

Mme Fillion explique que toutes les démarches concernant les sorties éducatives sont en pause présentement. Si après le 28 octobre il y a changement, les membres du CÉ seront mis au courant et il sera possible d'approuver celles-ci par courriel. Mme L'Africain demande si ce sont les mêmes mesures sanitaires que le secondaire pour les activités et le parascolaire. On mentionne que les allocations destinées aux sorties éducatives sont protégées et disponibles seulement pour cela. La possibilité de recevoir des gens pour des activités éducatives à l'école est évoquée mais les membres du CÉ conviennent de revenir sur cet enjeu lors de la prochaine rencontre.

12. Modification d'horaire

On évoque la possibilité de modifier l'horaire pour la dernière journée de classe avant le congé des fêtes mais il est convenu de revenir sur ce point lors de la prochaine rencontre au 9 décembre 2020 compte tenu des mesures sanitaires en vigueur.

13. Inauguration de la cour d'école

Il est mentionné que Mme Valérie Parent qui agit comme aide à la direction devrait se charger d'organiser une activité éventuellement au printemps 2021. Il est considéré d'inviter les gens qui ont participé à l'élaboration des travaux. Le Centre de services scolaire de la Capitale a envoyé une communication concernant la possibilité de simuler des travaux de verdissement avec la mesure 50031 du MESS qui se résume être une soumission d'un projet pour la cour. Cette mesure permet une redistribution de fonds monétaires qui seront distribués entre les écoles qui ont soumis un projet. L'école Saint-Albert-Le-Grand a déposé un projet de verdissement qui se résume comme suit : végétation autour des arbres autres que du gazon, murs végétaux sur les clôtures, des aires de repos, une classe extérieure ainsi que du mobilier. Mme Nancy Fillion mentionne que cette mesure permettrait de pouvoir passer à la phase 3 de l'aménagement de la cour plus rapidement. Mme Nancy Fillion fait mention qu'au printemps ou à l'été 2021, la façade sera refaite. Il est considéré d'approcher certains acteurs du milieu tel que Crac-Bitume afin de solliciter leur participation à ces actions en ce qui concerne le verdissement.

14. Informations au niveau du plan de confinement et seuils minimaux d'enseignement

Le CSS rappelle l'obligation que chaque établissement doit se doter d'un plan de confinement. Mme Fillion explique que les écoles avoisinantes ont travaillées ensemble afin d'avoir un plan étape par étape sur ce qui sera fait en cas de confinement. Elle mentionne également que les écoles et les classes qui ont dû être isolées et qui ont eu plus de facilité à s'organiser avait un plan efficace. Mme Fillion fait un suivi sur le questionnaire envoyé aux parents pour connaître la disponibilité des outils technologiques auprès des familles de l'école Saint-Albert-Le-Grand.

Mme Lyne L'Africain demande si l'enseignement à distance sera seulement pour les classes en isolement ou pour ceux en isolement préventif également. Mme Nancy Fillion répond que ce sera seulement pour les classes en isolement. Mme Christiane Laroche demande si on confine aussitôt qu'il y a quelqu'un atteint de la COVID-19. Mme Nancy Fillion explique que ce sera selon les recommandations de la santé publique.

15. Ville de Québec- Cheminement scolaire désigné

On remarque qu'autour de l'école des affiches/panneaux ont été ajoutés. Ces actions devraient perdurer jusqu'en 2024. Mme Lyne L'Africain rappelle que l'école Saint-Albert-le-Grand a été une des premières écoles à avoir initié la démarche d'implantation de corridors scolaires. On propose lorsque la température le permettra de se déplacer avec les élèves autour de l'école pour voir les modifications au niveau de la sécurité routière.

16. Correspondance reçue adressée au C.É.

Mme L'Africain mentionne qu'une offre de service concernant un plan de déplacements scolaires a été reçu. On offre des activités de prévention concernant les déplacements actifs et sécuritaires. Mme L'Africain mentionne que c'est une excellente activité à considérer. Elle suggère l'ajout de supports à vélos puisqu'il y a un manque à cet effet.

17. Parole à la représentante du comité de parents

Mme Catherine Bourque a assisté à une rencontre du comité de parents. Il y a eu élection le mardi 6 octobre afin de créer les nouvelles instances du comité de parents suite à l'abolition de la commission scolaire. La prochaine rencontre est le mercredi 21 octobre. Mme Catherine Bourque a également joint le comité du CÉPUI. Mme L'Africain affirme qu'elle était membre dans le passé en plus du comité de parents.

18. Parole à la représentante du service de garde

Mme Annie Grenier confirme l'annulation de toutes les activités sauf l'activité de KATAG qui a lieu habituellement vers la fin de l'année. Probablement que la cabane à sucre sera annulée également. Il est fait mention que les classes- bulles sont respectées malgré les enjeux de gestion liés à cette problématique. On mentionne qu'il y aura probablement un préposé à l'accueil en poste sous peu afin de libérer Mme Myriam et M. Stéphane. Mme

Lyne L'Africain demande si le service de garde pourra bénéficier de la mesure concernant l'embauche de 2000 personne dans les cours d'école pour pallier au manque de personnel. Mme Annie Grenier explique que l'on peut fonctionner avec le personnel que nous avons pour le moment si nous embauchons une personne pour l'accueil.

19. Parole aux représentants de la communauté

Suite à la discussion sur la possibilité qu'un des membres de Crac-Bitume se joigne au CÉ en tant que représentant de la communauté, ce membre devrait être présent à la rencontre de décembre 2020 ou au plus tard pour janvier 2021.

20. Autres points à l'étude

a) classe de 6^e année : Le remplacement de M. Samuel : il sera absent jusqu'au 16 octobre. Les ressources humaines du CSS n'ont pas pu trouver de remplacement continu. L'équipe école ainsi que Mme Roxanne Coét ont été mis à contribution pour le plan de match concernant les enjeux pédagogiques. Mme Louise est présente à tous les jours pour s'assurer du climat harmonieux dans la classe. Mme Fillion a rencontré deux fois les élèves pour les rassurer et expliquer ce qui se passe.

b) Mme L'Africain félicite l'équipe enseignante ainsi que celle du service de garde de L'École Saint-Albert sur le travail exceptionnel fait depuis mars 2020. Mme Fillion mentionne qu'elle transmettra l'information à son équipe école et propose à Mme Grenier d'en faire de même puisque tout le monde travaille de manière continue à s'adapter aux nouvelles mesures qui sont évoluent rapidement.

c) Autres points en discussion avec Mme Laroche et Mme L'Africain concernant enseignant de 6^e année en huit clos.

21. Date et lieu de la prochaine rencontre

La directrice par intérim de l'école, Mme Fillion, rappelle la date de la prochaine assemblée telle qu'adoptée en début de séance, sera le 9 décembre 2020.

CE-20-21-008

22. Levée de l'assemblée

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités,


il est proposé par Mme Lyne L'Africain et résolu :

QUE la séance soit levée à 20h51

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.



Nancy Filion
Directrice par intérim



Lyne Africain
Présidente

Catherine Bourque
Catherine Bourque
Secrétaire